



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Национално тело за акредитацију и
обезбеђење квалитета у високом образовању

Број:06-00-00018/1/2024-01

Датум: 15. 04. 2024. године

Београд

На основу члана 17. став 1. тачка 4. („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 6/20 - др. закон, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21 и 76/23), и члана 9. став 1. тачка 6. Статута Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета, а на предлог директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета, Управни одбор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је дана 15. априла 2024. године донео

ПРАВИЛНИК

о основу, условима и начину исплате накнаде за рад рецензентима ангажованим у поступцима почетне акредитације, акредитације установе и студијских програма, спољашње провере квалитета установе и жалбеног поступка

Члан 1.

Овим правилником прописују се основ, услови и начин исплате накнаде за рад које припадају рецензентима ангажованим од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: НТ) у поступцима почетне акредитације, акредитације студијских програма, високошколских установа, спољашње провере квалитета високошколских установа и жалбеног поступка (у даљем тексту: поступцима акредитације).

Накнаде из претходног става се исплаћују под условима који су одређени законом, другим прописом и овим правилником.

Члан 2.

Накнада за рад у смислу овог правилника је новчана накнада за извршени рад у нето износу, која се одређује рецензенту у једном поступку акредитације, спољашње

провере квалитета или жалбеног поступка, у висини која је прописана Одлуком о висини накнаде члановима рецензентских комисија и Одлуком о висини накнаде рецензентима именованих у жалбену поткомисију које утврђује Управни одбор НАТ-а, а у зависности од обима и сложености посла које је рецензент обавио.

Члан 3.

Рецензент, у смислу овог правилника је лице које НАТ ангажује у рецензентским комисијама у поступцима одлучивања о акредитацији студијских програма, високошколских установа, спољашњој провери квалитета и жалбеног поступка.

Код поступака одлучивања о акредитацији студијских програма, високошколских установа и спољашње провере квалитета у рецензентским комисијама се ангажују:

а) експерти из реда наставника високошколских установа, лица која имају научне, стручне односно уметничке компетенције да, полазећи од Закона о високом образовању и Стандарда за акредитацију и спољашњу проверу квалитета, разматрају захтеве за спровођење поступка акредитације или спољашње провере квалитета;

б) стручњаци из праксе из реда послодаваца, професионалних или струковних удружења, тржишта рада, комора и других стручних институција;

б) студенти.

Код жалбених поступака у рецензентским комисијама се ангажују само експерти из реда наставника високошколских установа.

У случају акредитације студијског програма докторских студија, најмање један рецензент мора бити наставник запослен на високошколској, односно научној установи из иностранства, који испуњава услове да буде ментор на том студијском програму у складу са стандардима из члана 12. став 1. тачка 12-14. Закона о високом образовању.

Члан 4.

Одлука о именовању рецензентске комисије, коју на предлог Комисије за акредитацију и проверу квалитета доноси директор НАТ-а, представља основ за ангажовање чланова рецензентске комисије.

Одлука о именовању рецензентске комисије садржи следеће елементе:

1. име и презиме свих чланова рецензентске комисије и назив установе у којој су запослени (односно назив ВШУ за студенте);
2. опис посла које је рецензент дужан да уради;
3. рокове за достављање прелиминарног и коначног извештаја;
4. име и презиме координатора РК из реда запослених у НАТ-у (у даљем тексту Координатор НАТ-а).

Коначни извештај односно Извештај жалбене поткомисије је писани приказ и оцена квалитета предмета поступка акредитације, а који садржи и предлог одлуке.

Члан 5.

Након ступања на снагу Одлуке о именовању РК, Координатор НАТ-а доставља рецензентима предметну документацију и Изјаву о преузимању документације на потпис.

Садржина Изјаве о преузимању документације се налази у прилогу овог Правилника (Прилог 1).

Члан 6.

Председник рецензентске комисије доставља коначан извештај рецензентске комисије Поткомисији, односно Комисији за одлучивање по жалбама на разматрање, преко координатора НАТ-а.

Након доношења одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета односно Комисије за одлучивање по жалбама на основу извештаја из претходног става, координатор НАТ-а је дужан да припреми предлог Решења о исплати накнаде рецензентима и потписан примерак проследи Сектору за финансије НАТ-а заједно са осталом документацијом.

Члан 7.

Исплату накнаде рецензентима врши Руководилац финансијско-рачуноводствених послова НАТ-а на основу следеће документације, коју припрема и доставља Координатор НАТ-а у сарадњи са Стручном службом НАТ-а:

1. Одлука о именовању РК,
2. Решење директора НАТ-а о исплати накнаде рецензентима и списак са њиховим матичним бројевима, бројевима текућих рачуна и имејл адресама;
3. Потписане Изјаве о преузетој документацији.

Исплата накнаде се врши у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке на седници Комисије за акредитацију и проверу квалитета, за поступке акредитације или спољашње провере квалитета прописане Одлуком о именовању РК, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке на седници Комисије за одлучивање по жалбама за жалбене поступке прописане Одлуком о именовању РК.

Приликом исплате накнаде, лице задужено за обрачун накнаде у Сектору за финансије НАТ-а доставља рецензентима путем имејла обрачунски листић.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли НАТ-а.



Председник Управног одбора
академик Светислав Божић