**Комисија за акредитацију и проверу квалитета**

|  |
| --- |
| **Извештај рецензентске комисије о акредитацији ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ - (Факултет, Висока школа, Висока школа струковних студија) и (универзитет и академијА струковних студија)** |
| **Назив високошколске установе:** |
|  |
| **Назив програма:** |
|  |
| **Број захтева:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рецензентска комисија** | | |
| **Р. бр.** | **Презиме, средње слово и име** | **Звање** |
| 1. |  | наставник |
| 2. |  | наставник |
| 3. |  | наставник |
| 4. |  | стручњак из праксе |
| 5. |  | студент |

|  |
| --- |
| **Координатор комисије из стручне службе НАТ-а** |
|  |

**Језик извештаја**: српски и сажетак са оценама по стандардима на енглеском.

**САДРЖАЈ**

[I. Информације о високошколској установи 3](#_Toc155628693)

[II. Увод 7](#_Toc155628694)

[1. Основне информације о процесу акредитације и провере квалитета 7](#_Toc155628695)

[2. Опште информације 7](#_Toc155628696)

[3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи 7](#_Toc155628697)

[4. Рецензентска комисија 7](#_Toc155628698)

[III. Анализа уједињеног електронског формулара и Уводне табеле за Установу 8](#_Toc155628699)

[1. Анализа уједињеног електронског формулара 8](#_Toc155628700)

[2. Анализа Уводне табеле за Установу 8](#_Toc155628701)

[IV. Анализа стандарда за акредитацију и спољашњу проверу квалитета високошколске установе 9](#_Toc155628702)

[1. Основни задаци и циљеви високошколске установе (Стандард 1) 9](#_Toc155628703)

[2. Планирање и контрола (Стандард 2) 9](#_Toc155628704)

[3. Организација и управљање (Стандард 3) 9](#_Toc155628705)

[4. Студије (Стандард 4) 9](#_Toc155628706)

[5. Научно-истраживачки и уметнички рад (Стандард 5) 10](#_Toc155628707)

[6. Наставно особље (Стандард 6) 10](#_Toc155628708)

[7. Ненаставно особље (Стандард 7) 10](#_Toc155628709)

[8. Студенти (Стандард 8) 11](#_Toc155628710)

[9. Простор и опрема (Стандард 9) 11](#_Toc155628711)

[10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка (Стандард 10) 11](#_Toc155628712)

[11. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета (Стандард 11) 11](#_Toc155628713)

[12. Извори финансирања (Стандард 12) 12](#_Toc155628714)

[13. Јавност у раду (Стандард 13) 12](#_Toc155628715)

[14. Примери изврсности 12](#_Toc155628716)

[V. Оцене појединачних стандарда 12](#_Toc155628717)

[VI. Сажетак 13](#_Toc155628718)

[VII. Препоруке 13](#_Toc155628719)

# Информације о високошколској установи

**УВОД - УСТАНОВА** (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив високошколске установе:** | | | | | | | | |
| УНИВЕРЗИТЕТ | | | АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА | | | | | |
| Адреса: |  | | | | | | | |
| **Web адреса:** |  | | | | | | | |
| **Образовно-научно/образовно-уметничко поље:** | | | | | | | | |
| Природно-математичке науке | | Друштвено-хуманистичке науке | Медицинске науке | Техничко-технолошке науке | | | Уметност | |
|  | |  |  |  | | |  | |
| **Број акредитованих студената** | | | **УАС** | **ВЈ** | | | **Укупно** | |
| Основне академске студије | | |  |  | | |  | |
| Мастер академске студије | | |  |  | | |  | |
| Специјалистичке академске студије | | |  |  | | |  | |
| Докторске академске студије | | |  |  | | |  | |
| Основне струковне студије | | |  |  | | |  | |
| Специјалистичке струковне студије | | |  |  | | |  | |
| Мастер струковне студије | | |  |  | | |  | |
| Укупан број | | |  |  | | |  | |
| Укупан број студената | | |  | | | |  | |
| **Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара** | | | | **Предавања** | | | **Вежбе** | |
| **УАС** | **ВЈ** | | **УАС** | **ВЈ** |
| Основне академске студије | | | |  |  | |  |  |
| Мастер академске студије | | | |  |  | |  |  |
| Специјалистичке академске студије | | | |  |  | |  |  |
| Докторске академске студије | | | |  |  | |  |  |
| Основне струковне студије | | | |  |  | |  |  |
| Специјалистичке струковне студије | | | |  |  | |  |  |
| Мастер струковне студије | | | |  |  | |  |  |
| Укупан број часова | | | |  | | |  | |
| Укупан број часова активне наставе | | | |  | | | | |
| **Простор** | | | | **УАС** | | **ВЈ** | | |
| Простор, библиотека | | | |  | |  | | |
| Простор, укупна квадратура | | | |  | |  | | |
| Однос укупне квадратуре/укупног броја студената | | | |  | |  | | |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) | | | |  | |  | | |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама | | | |  | |  | | |
| **Напомена:**   1. За акредитоване студијске програме узима се број студената УАС из важеће акредитације, а за студијске програме за које се тражи поновна акредитација узима се у обзир број студената из Захтева за акредитацију. За укинуте студијске програме не узима се у обзир број акредитованих студента на тим студијским програмима. 2. По Члану 45. ЗОВО, Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета. 3. У претходној табели под УАС се уносе подаци који се односе на делатности које универзитет/академија струковних студија реализује самостално. Под ВЈ се уносе укупни подаци за све високошколске јединице (Факултети, Институти, ...). | | | | | | | | |

**Број наставника** (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број наставника/звања наставника | | Наставник страног језика | Наставник вештина | Предавач | Предавач  ван радног односа | Виши  предавач | Професор струковних студија | Доцент | Ванрредни професор | Редовни професор | Истраживач | Емеритус | Члан САНУ | Гостујући професор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажовани у допунском раду | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број наставника | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Рачунају се сви наставници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ. | | | | | | | | | | | | | | | |

**Број сарадника** (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број сарадника/звања сарадника | | Сарадниик у настави | Сарадник ван радног односа | Сарадник за део практичне  наставе/Клинички асистент | Асистент | Асистент са докторатом | Стипендиста МПНТР Србије | Истраживач приправник | Истраживач сарадник | Уметнички сарадник | Виши уметнички сарадник | Самостални уметнички сарадник | Стручни сарадник | Виши стручни сарадник | Самостални стручни сарадник | Лектор | Виши лектор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажованих у допунском раду | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број сарадника | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рачунају се сви сарадници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**УВОД - УСТАНОВА** (ПОПУЊАВА РК НА ОСНОВУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФакултетА / УМЕТНИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ, ВисокЕ школЕ, ВисокЕ школЕ струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив високошколске установе:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ФАК - Факултет/УАК - УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА | | | ВШ - Висока школа | | | ВШСС - Висока школа струковних студија | | |
| Адреса: |  | | | | | | | |
| Web адреса: |  | | | | | | | |
| **Образовно-научно/образовно-уметничко поље:** | | | | | | | | |
| Природно-математичке науке | | Друштвено-хуманистичке науке | | Медицинске науке | Техничко-технолошке науке | | | Уметност |
|  | |  | |  |  | | |  |
| **Број акредитованих студената** | | | | | | | | |
| Основне академске студије | | | | | | | |  |
| Мастер академске студије | | | | | | | |  |
| Специјалистичке академске студије | | | | | | | |  |
| Докторске академске студије | | | | | | | |  |
| Основне струковне студије | | | | | | | |  |
| Специјалистичке струковне студије | | | | | | | |  |
| Мастерструковнестудије | | | | | | | |  |
| Укупан број студената | | | | | | | |  |
| **Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара** | | | | | | | **Предавања** | **Вежбе** |
| Основне академске студије | | | | | | |  |  |
| Мастер академске студије | | | | | | |  |  |
| Специјалистичке академске студије | | | | | | |  |  |
| Докторске академске студије | | | | | | |  |  |
| Основне струковне студије | | | | | | |  |  |
| Специјалистичке струковне студије | | | | | | |  |  |
| Мастер струковне студије | | | | | | |  |  |
| Укупан број часова | | | | | | |  |  |
| Укупан број часова активне наставе | | | | | | |  | |
| **Простор** | | | | | | |  | |
| Простор, библиотека | | | | | | |  | |
| Простор, укупна квадратура | | | | | | |  | |
| Однос укупне квадратуре/укупног броја студената | | | | | | |  | |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) | | | | | | |  | |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама | | | | | | |  | |

**Број наставника** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број наставника/звања наставника | Наставник страног језика | Наставник вештина | Предавач | Предавач  ван радног односа | Виши  предавач | Професор струковних студија | Доцент | Ванредни професор | Редовни професор | Истраживач | Емеритус | Члан САНУ | Гостујући професор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажовани у допунском раду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број наставника |  | | | | | | | | | | | | | |
| Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на високошколској установи. | | | | | | | | | | | | | | |

**Број сарадника** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број сарадника/звања сарадника | Сарадниик у настави | Сарадник ван радног односа | Сарадник за део практичне  наставе/Клинички асистент | Асистент | Асистент са докторатом | Стипендиста МПНТР Србије | Истраживач приправник | Истраживач сарадник | Уметнички сарадник | Виши уметнички сарадник | Самостални уметнички сарадник | Стручни сарадник | Виши стручни сарадник | Самостални стручни сарадник | Лектор | Виши лектор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажованих у допунском раду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број сарадника |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на високошколској установи. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Увод

## Основне информације о процесу акредитације и провере квалитета

Акредитација и провера квалитета високошколске установе заснива се на Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, који је усвојио Национални савет за високо образовање на седници 28.01.2019. (Сл. гласник РС 13/2019) и Закону о високом образовању (Сл.гласник РС 88/2017, 27/2018 - др.закон и 73/2018).

Циљ акредитације и провере квалитета високошколских установа је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету високошколске установе.

Процес акредитације и провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, (2) посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема извештаја рецензентске комисије и његово усвајање, (4) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета високошколске установе.

На основу извештаја рецензентске комисије Комисија за акредитацију и проверу квалитета одлучује да ли је високошколска установа акредитована. Сваки стандард мора бити позитивно оцењен како би била донета Одлука о акредитацији која важи седам година.

Национално акредитационо тело издаје уверење о акредитацији, односно доноси решење којим се одбија захтев за акредитацију.

## Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколске установе, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив документа** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

## Основне информације/додатне информације о високошколској установи

## Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана ............., на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана ........... .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Презиме, средње слово и име** | **Звање** | **Установа у којој је запослен** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Рецензентска комисија је посетила установу дана .................. .

|  |
| --- |
| **Координатор комисије из стручне службе НАТ-а** |
| **Презиме, средње слово и име** |
|  |

# Анализа уједињеног електронског формулара и Уводне табеле за Установу

## Анализа уједињеног електронског формулара

**Рецензенти обавезно треба да провере следеће:**

* Да ли је просечно оптерећење наставника максимално 6 часова активне наставе недељно, са толеранцијом од 20%, (6 +20%).
* Да ли укупно оптерећење наставника није веће од 12 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Републици Србији.
* Да ли је просечно оптерећење сарадника 10 часова активне наставе недељно, уз 20% толеранције, (10 +20%), осим у пољу уметности.
* Да ли појединачно максимално ангажовање сарадника није веће од 16 часова активне наставе недељно.
* Да ли наставници запослени 100% држе више од 70% часова активне наставе на свим програмима ове установе, осим у пољу уметности где је овај минимум 50%.
* Да ли су колоне од Е до Ј правилно попуњене.
* Да ли је (Број група П; Број група В, Број група ДОН) у листу (sheet) „Подаци о заједничким предметима“ правилно одређен, односно да ли су колоне Т, У и В поцрвенеле.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Анализа Уводне табеле за Установу

Табела УВОД – Установа, обухвата основне податке о високошколској установи:

1. Назив високошколске установе у којој се изводе студијски програми.
2. Oбразовно-научно/уметничко поље наведено у складу са Законом.
3. Број акредитованих студенатау високошколској установи по степенима студија.
4. Часови активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара (предавања +вежбе) по степенима студија.
5. Простор (простор, библиотека и простор, укупна квадратура); Однос укупне квадратуре/укупног броја студената; Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) и Укупан број рачунара у рачунарским учионицама.
6. Број наставника/звања наставника и број сарадника/звања сарадника).

**Коментари и примедбе:**

................................................

# Анализа стандарда за акредитацију и спољашњу проверу квалитета високошколске установе

## Основни задаци и циљеви високошколске установе (Стандард 1)

Основни задаци и циљеви треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Сврха постојања установе и циљеви (датум формалног усвајања).
    - Конкретност циљева и усклађеност са основним задацима установе.
    - Усклађеност активности установе са основним задацима и циљевима установе и периодично унапређивање активности.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Планирање и контрола (Стандард 2)

Планирање и контрола треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Заснованост планирања на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи; доступност јавности њихових планских докумената и њихова примена у пракси.
    - Редовна и систематична контрола испуњавања основних задатака и припрема извештаја који је доступан јавности.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Организација и управљање (Стандард 3)

Организација и управљање треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Егзистенција статутом утврђене организационе структуре и система управљања.
    - Самовредновање - [Стандард 10:](#с10) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Студије (Стандард 4)

Студије треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Квалификације студената које стичу завршетком одређеног нивоа студија.
    - Свеобухватност структуре студијских програма и одговарајуће методе учења.
    - Целовитост студијских програма (циљеви, структура и садржај, политика и процедура уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходи учења и компетенције студената при чему се сваки предмет из студијског програма исказује бројем ЕСПБ бодова).
    - Самовредновање - [Стандард 4:](#с4) Квалитет студијског програма, [Стандард 5:](#с5) Квалитет наставног процеса, [Стандард 8:](#с8) Квалитет студената, [Стандард 15:](#с15) Квалитет докторских студија, (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност ових стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање ових стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Научно-истраживачки и уметнички рад (Стандард 5)

Научно-истраживачки и уметнички рад треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Реализација научно-истраживачког и уметничког рада и његова компатибилност са научно-истраживачким и уметничким радом у домаћем и међународном окружењу.
    - Усклађеност резултата научно-истраживачког и уметничког рада са циљевима програма и њихова укљученост у наставни процес.
    - Самовредновање- [Стандард 6:](#с6) Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Наставно особље (Стандард 6)

Наставно особље треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Усклађеност броја наставника и сарадника и њиховог ангажовања са установљеним бројчаним стандардима.
    - Документованост квалификација наставног особља и њихова усклађеност са захтевима у одговарајућем пољу и нивоом њихових задужења.
    - Услови за рад, напредак и развој наставног особља.
    - Усклађеност величина група за предавања и вежбе са Стандардима за акредитацију студијских програма у оквиру одређеног образовно-научног односно уметничког поља.
    - Самовредновање - [Стандард 7:](#с7) Квалитет наставника и сарадника (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Ненаставно особље (Стандард 7)

Ненаставно особље треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Заступљеност квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационих система.
    - Заступљеност квалификованог особља за обављање секретарских послова и послова студентске службе.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Студенти (Стандард 8)

Студенти треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Постојање дефинисаног броја студената и јасни услови за упис и пријем студената.
    - Непрекидно и систематско праћење успеха студената и њиховог напредовања на сваком од студијских програма.
    - Праћење успешности студената у савлађивању појединог предмета током извођења наставе и његово вредновање и одговарајући удео тих резултата у коначној оцени на испиту.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Простор и опрема (Стандард 9)

Простор и опрема треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Постојање одговарајућег простора за извођење наставе и обављање административних и управних послова
    - Испуњеност одговарајућих урбанистичких, техничко технолошких, хигијенских и здравствено сигурносних услова за простор и опрему
    - Савременост технолошке опреме за извођење процеса наставе и управљања
    - Самовредновање- [Стандард 11:](#с9) Квалитет простора и опреме (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Библиотека, уџбеници и информациона подршка (Стандард 10)

Библиотека, уџбеници и информациона подршка треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Опремљеност библиотеке одговарајућим бројем библиотечких јединица којима је обезбеђена покривеност свих предмета.
    - Постојање информационог система и одговарајућих рачунарских учионица.
    - Самовредновање- [Стандард 9:](#с9) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Унутрашњи механизми за осигурање квалитета (Стандард 11)

Унутрашњи механизми за осигурање квалитета треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Постојање јасне и јавне стратегије обезбеђења квалитета која се практично спроводи кроз рад комисије и која се посебно односи на квалитет наставе.
    - Постојање система самовредновања који се периодично спроводи уз активно учествовање студената и у којем се разматра оцена студената о квалитету наставног процеса.
    - Самовредновање - [Стандард 1:](#с1) Стратегија обезбеђења квалитета,[Стандард 2:](#с2) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, [Стандард 3:](#с3) Систем обезбеђења квалитета, [Стандард 13:](#с13) Улога студената у самовредновању и провери квалитета,[Стандард 14:](#с14) Систематско праћење и периодична провера квалитета (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност ових стандарда, анализира слабе и јаке тачке даје предлоге за побољшање).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Извори финансирања (Стандард 12)

Извори финансирања треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Финансијски резултати.
    - Постојање јавно доступног финансијског плана.
    - Самовредновање-[Стандард 12:](#с12) Финансирање (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Јавност у раду (Стандард 13)

Јавност у раду треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Јавност основних задатака, циљева, очекиваних образовних исхода, описа студијских програма и других релевантних података који омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању.

## Примери изврсности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврсност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижне свима.

# Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске установе исказује се бројчаним оценама по стандардима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Стандарди** | **Бројчана оцена стандарда\*** |
| 1. | Основни задаци и циљеви високошколске установе |  |
| 2. | Планирање и контрола |  |
| 3. | Организација и управљање |  |
| 4. | Студије |  |
| 5. | Научно-истраживачки и уметнички рад |  |
| 6. | Наставно особље |  |
| 7. | Ненаставно особље |  |
| 8. | Студенти |  |
| 9. | Простор и опрема |  |
| 10. | Библиотека, уџбеници и информациона подршка |  |
| 11. | Унутрашњи механизми за осигурање квалитета |  |
| 12. | Извори финансирања |  |
| 13. | Јавност у раду |  |

\*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Нетачни подаци и/или неисправни електронски формулари у приложеној документацији аутоматски повлаче одбијање акредитације.

# Сажетак

Кратак опис свих позитивних и негативних елемената у оцени стандарда за акредитацију високошколских установа.

Високошколска установе се: акредитује/не акредитује.

# Препоруке

* предлог мера за отклањање уочених слабости
* предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе

**Напомене:**

Ако је предлог рецензентске комисије да се Установа не акредитује ПРЕПОРУКЕ треба да дају **главне аргументе за негативну оцену** (неакредитацију) заједно са листом **обавезних активности** које обезбеђују студентима, већ уписаним на неки од студијских програма, стицање знања и вештина на задовољавајућем нивоу.

Ако је предлог рецензентске комисије да се Установа акредитује ПРЕПОРУКЕ садрже листу активности које Установа треба да спроведе до наредне редовне спољашње провере квалитета, а у циљу побољшања квалитета рада високошколске установе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензентска комисија** | **Презиме, средње слово и име** |
| Председник |  |
| Члан |  |
| Члан |  |
| Члан |  |
| Члан |  |

**Место и датум:**