**Комисија за акредитацију и проверу квалитета**

|  |
| --- |
| **Извештај рецензентске комисије о спољашњој провери квалитета (СПК) ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/студијског програма** |
| **ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА** |
| РЕДОВНА | ВАНРЕДНА | НСВО | МИНИСТАРСТВО |
| ЗАХТЕВ | ДАТУМ | БРОЈ |
|  |  |
| **ОБУХВАТ СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА** |
| ПОЧЕТНА АКРЕДИТАЦИЈА |
| ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА |
| РЕДОВНА (СВИ СТАНДАРДИ) | ВАНРЕДНА (СТАНДАРДИ) |
| СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ | РЕАКРЕДИТАЦИЈА | НОВ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ |
|  |  |  |
| **Назив високошколске установе:** |
|  |
| **Назив програма:** |
|  |
| **Број захтева:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Рецензентска комисија** |
| **Р. бр.** | **Презиме, средње слово, и име** | **Звање** |
| 1. |  | наставник |
| 2. |  | наставник |
| 3. |  | наставник |
| 4. |  | стручњак из праксе |
| 5. |  | студент |

|  |
| --- |
| **Координатор комисије из стручне службе НАТ-а** |
|  |

**Језик извештаја**: српски и сажетак са оценама по стандардима на енглеском.

**САДРЖАЈ**

[I. Информације о високошколској установи 4](#_Toc155628782)

[II. Увод 7](#_Toc155628783)

[1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа 7](#_Toc155628784)

[2. Опште информације 7](#_Toc155628785)

[3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи 7](#_Toc155628786)

[4. Рецензентска комисија 8](#_Toc155628787)

[III. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе 8](#_Toc155628788)

[1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1) 8](#_Toc155628789)

[2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2) 8](#_Toc155628790)

[3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3) 8](#_Toc155628791)

[4. Квалитет студијског програма (Стандард 4) 8](#_Toc155628792)

[5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5) 8](#_Toc155628793)

[6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6) 8](#_Toc155628794)

[7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7) 9](#_Toc155628795)

[8. Квалитет студената (Стандард 8) 9](#_Toc155628796)

[9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9) 9](#_Toc155628797)

[10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10) 9](#_Toc155628798)

[11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11) 9](#_Toc155628799)

[12. Финансирање (Стандард 12) 9](#_Toc155628800)

[13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13) 9](#_Toc155628801)

[14. Систематско праћење и периодична провера квалитета 9](#_Toc155628802)

[15. Докторске студије 9](#_Toc155628803)

[16. Примери изврсности 9](#_Toc155628804)

[IV. Оцене појединачних стандарда 10](#_Toc155628805)

[V. Сажетак 10](#_Toc155628806)

[VI. Препоруке 10](#_Toc155628807)

# Информације о високошколској установи

**УВОД - Установа** (ПОПУЊАВА РК НА ОСНОВУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА ОДНОСНО АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА)

|  |
| --- |
| **Назив високошколске установе:** |
| УНИВЕРЗИТЕТ | АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ студија |
| Адреса: |  |
| **Web адреса:** |  |
| **Образовно-научно/образовно-уметничко поље:** |
| Природно-математичке науке | Друштвено-хуманистичке науке | Медицинске науке | Техничко-технолошке науке | Уметност |
|  |  |  |  |  |
| **Број акредитованих студената** | **УАС** | **ВЈ** | **Укупно** |
| Основне академске студије  |  |  |  |
| Мастер академске студије |  |  |  |
| Специјалистичке академске студије |  |  |  |
| Докторске студије |  |  |  |
| Основне струковне студије  |  |  |  |
| Специјалистичке струковне студије |  |  |  |
| Мастер струковне студије |  |  |  |
| Укупан број |  |  |  |
| Укупан број студената |  |  |
| **Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара** | **Предавања** | **Вежбе** |
| **УАС** | **ВЈ** | **УАС** | **ВЈ** |
| Основне академске студије |  |  |  |  |
| Мастер академске студије |  |  |  |  |
| Специјалистичке академске студије |  |  |  |  |
| Докторске студије |  |  |  |  |
| Основне струковне студије |  |  |  |  |
| Специјалистичке струковне студије |  |  |  |  |
| Мастер струковне студије |  |  |  |  |
| Укупан број часова |  |  |
| Укупан број часова активне наставе |  |
| **Простор** | **УАС** | **ВЈ** |
| Простор, Библиотека |  |  |
| Простор, укупна квадратура |  |  |
| Однос укупне квадратуре/укупног броја студената |  |  |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) |  |  |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама |  |  |
| **Напомена:**1. За акредитоване студијске програме, узима се број студената из важеће акредитације, а за студијске програме за које се тражи поновна акредитација узима се у обзир број студената из Захтева за акредитацију. За укинуте студијске програме не узима се у обзир број акредитованих студента на тим студијским програмима.
2. По Члану 45. ЗОВО, Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.
3. У претходној табели под УАС се уносе подаци који се односе на делатности које универзитет /академија струковних студија реализује самостално. Под ВЈ се уносе укупни подаци за све високошколске јединице (Факултети, Институти, ...).
 |

**Број наставника** (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број наставника/звања наставника | Наставник страног језика | Наставник вештина | Предавач | Предавачван радног односа | Вишипредавач | Професор струковних студија | Доцент | Ванредни професор | Редовни професор | Истраживач | Емеритус | Члан САНУ | Гостујући професор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом  | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажовани у допунском раду | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број наставника |  |
| Рачунају се сви наставници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ.. |

**Број сарадника** (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број сарадника/звања сарадника | Сарадниик у настави | Сарадниик ван радног односа | Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент | Асистент | Асистент са докторатом | Стипендиста МПНТР Србије | Истраживач приправник | Истраживач сарадник | Уметнички сарадник | Виши уметнички сарадник | Самостални уметнички сарадник | Стручни сарадник | Виши стручни сарадник | Самостални стручни сарадник | Лектор | Виши лектор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом  | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажованих у допунском раду | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број | УАС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЈ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број сарадника |  |
| Рачунају се сви сарадници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ. |

**УВОД - УСТАНОВА** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

|  |
| --- |
| **Назив високошколске установе:** |
|  |
| ФАК - Факултет/уак -УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА | ВШ - Висока школа | ВШСС - Висока школа струковних студија |
| Адреса: |  |
| Web адреса: |  |
| **Образовно-научно/образовно-уметничко поље:** |
| Природно-математичке науке | Друштвено-хуманистичке науке | Медицинске науке | Техничко-технолошке науке | Уметност |
|  |  |  |  |  |
| **Број акредитованих студената** |
| Основне академске студије  |  |
| Мастер академске студије |  |
| Специјалистичке академске студије |  |
| Докторске академске студије |  |
| Основне струковне студије  |  |
| Специјалистичке струковне студије |  |
| Мастер струковне студије |  |
| Укупан број студената |  |
| **Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара** | **Предавања** | **Вежбе** |
| Основне академске студије |  |  |
| Мастер академске студије |  |  |
| Специјалистичке академске студије |  |  |
| Докторске академске студије |  |  |
| Основне струковне студије |  |  |
| Специјалистичке струковне студије |  |  |
| Мастер струковне студије |  |  |
| Укупан број часова |  |  |
| Укупан број часова активне наставе |  |
| **Простор** |  |
| Простор, библиотека |  |
| Простор, укупна квадратура |  |
| Однос укупне квадратуре/укупног броја студената |  |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) |  |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама |  |

**Број наставника** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број наставника/звања наставника | Наставник страног језика | Наставник вештина | Предавач | Предавач ван радног односа | Вишипредавач | Професор струковних студија | Доцент | Ванредни професор | Редовни професор | Истраживач | Емеритус | Члан САНУ | Гостујући професор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажовани у допунском раду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број наставника |  |
| Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи. |

**Број сарадника** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број сарадника/звања сарадника | Сарадниик у настави | Сарадниик ван радног односа | Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент | Асистент | Асистент са докторатом | Стипендиста МПНТР Србије | Истраживач приправник | Истраживач сарадник | Уметнички сарадник | Виши уметнички сарадник | Самостални уметнички сарадник | Стручни сарадник | Виши стручни сарадник | Самостални стручни сарадник | Лектор | Виши лектор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажованих у допунском раду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број сарадника |  |
| Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи. |

# Увод

## Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

Поступак спољашње провере квалитета високошколске установе спроводи Комисија за акредитацију редовно у четвртој години акредитационог циклуса, а ванредно на захтев Министарства или Националног савета.

Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.

Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардимаевропског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.

Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високшколских установа, (2) посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема извештаја рецензентске комисије и његово усвајање, (4) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.

Уколико високошколска устаова не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију у извештају одређује високошколској установи мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у траајању од шест месеци од дана достављања извештаја.

Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека рока сачињава завршни извештај о спољашњој контроли и провери квалитета високошколске установе. Извештај на који високошколска установа није уложила приговор у року од 30 дана, као и извештај који Комисија усвоји након истека рока од шест месеци (у даљем тексту: завршни извештај), објављује се на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.

## Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив документа** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

## Основне информације/додатне информације о високошколској установи

## Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана ............., на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана ........... .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Презиме, средње слово и име** | **Звање** | **Установа у којој је запослен** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Рецензентска комисија је посетила установу .................. .

|  |
| --- |
| **Координатор комисије из стручне службе НАТ-а** |
| **Презиме, средње слово и име** |
|  |

# Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

## Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет студијског програма (Стандард 4)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет студената (Стандард 8)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Финансирање (Стандард 12)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Систематско праћење и периодична провера квалитета

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Докторске студије

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Примери изврсности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврсност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижне свима.

# Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Стандарди** | **Бројчана оцена стандарда\*** |
| 1. | Стратегија обезбеђења квалитета |  |
| 2. | Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета |  |
| 3. | Систем обезбеђења квалитета |  |
| 4. | Квалитет студијског програма |  |
| 5. | Квалитет наставног процеса |  |
| 6. | Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада |  |
| 7. | Квалитет наставника и сарадника |  |
| 8. | Квалитет студената |  |
| 9. | Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса |  |
| 10. | Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке |  |
| 11. | Квалитет простора и опреме |  |
| 12. | Финансирање |  |
| 13. | Улога студената у самовредновању и провери квалитета |  |
| 14. | Систематско праћење и периодична провера квалитета |  |
| 15. | Докторске студије |  |

\*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у завршном извештају о претходној акредитицији/спољашњој провери квалитета Установе/студијског програма.

Завршни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији.

Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.

# Сажетак

Кратак опис свих позитивних и негативних елемената у оцени стандарда за самовредновање високошколских установа/студијских програма.

# Препоруке

* предлог мера за отклањање уочених слабости
* предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензентска комисија**  | **Презиме, средње слово и име** |
| Председник |  |
| Члан |  |
| Члан |  |
| Члан |  |
| Члан |  |

**Место и датум:**