**Комисија за акредитацију и проверу квалитета**

|  |
| --- |
| **Извештај рецензентске комисије о ПОЧЕТНОЈ акредитацији ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА** |
| **Назив високошколске установе:** |
|  |
| **Назив програма:** |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| …. |
| **Број захтева:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рецензентска комисија** | | |
| **Р. бр.** | **Презиме, средње слово и име** | **Звање** |
| 1. |  | наставник |
| 2. |  | наставник |
| 3. |  | наставник |
| 4. |  | стручњак из праксе |
| 5. |  | студент |

|  |
| --- |
| **Координатор комисије из стручне службе НАТ-а** |
|  |

**Језик извештаја**: српски

**САДРЖАЈ**

[I. Информације о високошколској установи 3](#_Toc155629310)

[II. Увод 5](#_Toc155629311)

[1. Основне информације о процесу акредитације и провере квалитета 5](#_Toc155629312)

[2. Опште информације 5](#_Toc155629313)

[3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи 5](#_Toc155629314)

[4. Рецензентска комисија 6](#_Toc155629315)

[III. Анализа Уводне табеле, уједињеног формулара и електронских формулара за све студијске програме 6](#_Toc155629316)

[1. Анализа Уводне табеле - Установа 6](#_Toc155629317)

[2. Анализа уједињеног електронског формулара 6](#_Toc155629318)

[3. Анализа електронских формулара за све студијске програме 7](#_Toc155629319)

[4. Анализа Уводних табела за све студијске програме 9](#_Toc155629320)

[IV. Анализа високошколске установе и студијских програма 10](#_Toc155629321)

[1. Основни задаци и циљеви високошколске установе (Стандард 1) 10](#_Toc155629322)

[2. Организација високошколске установе (Стандард 2) 10](#_Toc155629323)

[3. Студије (Стандард 3) 11](#_Toc155629324)

[4. Научно-истраживачки и уметнички рад (Стандард 4) 12](#_Toc155629325)

[5. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 5) 13](#_Toc155629326)

[6. Потребан број наставника и сарадника (Стандард 6) 13](#_Toc155629327)

[7. Ненаставно особље (Стандард 7) 14](#_Toc155629328)

[8. Студенти (Стандард 8) 14](#_Toc155629329)

[9. Простор и опрема (Стандард 9) 14](#_Toc155629330)

[10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка (Стандард 10) 15](#_Toc155629331)

[11. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета (Стандард 11) 15](#_Toc155629332)

[12. Извори финансирања (Стандард 12) 16](#_Toc155629333)

[13. Примери изврсности 16](#_Toc155629334)

[V. Оцене појединачних стандарда 16](#_Toc155629335)

# Информације о високошколској установи

**УВОД - УСТАНОВА** (ПОПУЊАВА РК НА ОСНОВУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив високошколске установе ЗА ПОЧЕТНУ АКРЕДИТАЦИЈУ:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адреса: |  | | | | | |
| Web адреса: |  | | | | | |
| **Образовно-научно/образовно-уметничко поље:** | | | | | | |
| Природно-математичке науке | | Друштвено-хуманистичке науке | Медицинске науке | Техничко-технолошке науке | | Уметност |
|  | |  |  |  | |  |
| **Бројакредитованих студената** | | | | | | |
| Основне академске студије | | | | | |  |
| Мастер академске студије | | | | | |  |
| Специјалистичке академске студије | | | | | |  |
| Докторске академске студије | | | | | |  |
| Основне струковне студије | | | | | |  |
| Специјалистичке струковне студије | | | | | |  |
| Мастерструковнестудије | | | | | |  |
| Укупан број студената | | | | | |  |
| **Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара** | | | | | **Предавања** | **Вежбе** |
| Основне академске студије | | | | |  |  |
| Мастер академске студије | | | | |  |  |
| Специјалистичке академске студије | | | | |  |  |
| Докторске академске студије | | | | |  |  |
| Основне струковне студије | | | | |  |  |
| Специјалистичке струковне студије | | | | |  |  |
| Мастер струковне студије | | | | |  |  |
| Укупан број часова | | | | |  |  |
| Укупан број часова активне наставе | | | | |  | |
| **Простор** | | | | |  | |
| Простор, библиотека | | | | |  | |
| Простор, укупна квадратура | | | | |  | |
| Однос укупне квадратуре/укупног броја студената | | | | |  | |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) | | | | |  | |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама | | | | |  | |

**Број наставника** (попуњава РК на основу документације Установе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број наставника/звања наставника | Наставник страног језика | Наставник вештина | Предавач | Предавач  ван радног односа | Виши  предавач | Професор струковних студија | Доцент | Ванредни професор | Редовни професор | Истраживач | Емеритус | Члан САНУ | Гостујући професор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажовани у допунском раду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број наставника |  | | | | | | | | | | | | | |
| Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на високошколској установи. | | | | | | | | | | | | | | |

**Број сарадника** (попуњава РК на основу документације Установе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број сарадника/звања сарадника | Сарадниик у настави | Сарадниик ван радног односа | Сарадник за део практичне  наставе/Клинички асистент | Асистент | Асистент са докторатом | Стипендиста МПНТР Србије | Истраживач приправник | Истраживач сарадник | Уметнички сарадник | Виши уметнички сарадник | Самостални уметнички сарадник | Стручни сарадник | Виши стручни сарадник | Самостални стручни сарадник | Лектор | Виши лектор | Остали |
| Запослених са пуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослених са непуним радним временом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ангажованих у допунском раду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупан број сарадника |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на високошколској установи. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Увод

## Основне информације о процесу акредитације и провере квалитета

Почетна акредитација високошколске установе заснива се на Правилнику о стандардима и поступку за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма, који је усвојио Национални савет за високо образовање на седници 28.01.2019. (Сл. гласник РС 13/2019) и Закону о високом образовању (Сл.гласник РС 88/2017, 27/2018 - др.закон и 73/2018).

Циљ почетне акредитације је да се утврди испуњеност стандарда за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма да би Национално акредитационо тело сачинило извештај о испуњености претходно поменутих стандарда са препоруком за издавање дозволе за рад, односно одбијање захтева за издавање дозволе за рад високошколској установи.

Процес почетне акредитације и провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са Правилником о стандардима и поступку за почетну акредитацију високшколских установа и студијских програма, (2) припрема документације и свих прилога у складу са Правилником о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма и упутствима за припрему документације, (3) рецензентска комисија анализира документацију и прилоге и обавља посету високошколској установи, (4) рецензентска комисија припрема извештај који доставља поткомисији Комисије за акредитацију, (5) Комисија за акредитацију усваја одлуку о почетној акредитацији, (6) Национално акредитационо сачињава Извештај о почетној акредитацији високошколске установе и студијских програма и доставља га Министарству.

На основу извештаја рецензентске комисије у коме су сви станадарди позитивно оцењени, Комисија за акредитацију и проверу квалитета одлучује да ли се може препоручити ресорном министраству да изда дозволу за рад установи.

## Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила (пре/током/после посете високошколској установи) следећа документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Број** | **Назив документа** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Напомена:**

Документација за акредитацију сваког новог студијског програма неакредитоване установе се припрема у складу са Упутством за припрему документације за акредитацију студијских програма, водећи рачуна о следећем:

* Табеле 9.2 до 9.8 са датим називима - за студијски програм I и II степена Стандарда 9 користе садржаје Табела 5.1 до 5.7 - за почетну акредитацију установе Стандард 5.
* Прилози 9.2 до 9.7 са датим називима - за студијски програм I и II степена Стандарда 9 користе садржаје Прилога 5.3 до 5.8 - за почетну акредитацију установе Стандард 5.

## Основне информације/додатне информације о високошколској установи

## Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана ............., на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана ........... .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Презиме, средње слово и име** | **Звање** | **Установа у којој је запослен** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Рецензентска комисија је посетила установу дана .................. .

|  |
| --- |
| **Координатор комисије из стручне службе НАТ-а** |
| **Презиме, средње слово и име** |
|  |

# Анализа Уводне табеле, уједињеног формулара и електронских формулара за све студијске програме

## Анализа Уводне табеле - Установа

Табела УВОД – Установа, обухвата основне податке о високошколској установи:

1. Назив високошколске установе у којој се изводе студијски програми.
2. Oбразовно-научно/уметничко поље наведено у складу са Законом.
3. Број акредитованих студенатау високошколској установи по степенима студија.
4. Часови активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара (предавања +вежбе) по степенима студија.
5. Простор (простор, библиотека и простор, укупна квадратура); Однос укупне квадратуре/укупног броја студената; Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) и Укупан број рачунара у рачунарским учионицама.
6. Број наставника/звања наставника и број сарадника/звања сарадника).

## Анализа уједињеног електронског формулара

**Рецензенти треба да провере следеће:**

* Да ли је просечно оптерећење наставника максимално 6 часова активне наставе недељно, са толеранцијом од 20%, (6 +20%).
* Да ли укупно оптерећење наставника није веће од 12 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Републици Србији.
* Да ли је просечно оптерећење сарадника 10 часова активне наставе недељно, уз 20% толеранције, (10 +20%), осим у пољу уметности.
* Да ли појединачно максимално ангажовање сарадника није веће од 16 часова активне наставе недељно.
* Да ли наставници запослени 100% држе више од 70% часова активне наставе на свим програмима ове установе, осим у пољу уметности где је овај минимум 50%, и да ли високошколскa установа има најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом.
* Да ли су колоне од Е до Ј правилно попуњене.
* Да ли је (Број група П; Број група В, Број група ДОН) у листу (sheet) „Подаци о заједничким предметима“ правилно одређен, односно да ли су колоне Т, У и В поцрвенеле.
* Да ли од укупног броја наставника потребних за обављање наставе по годинама студија за студијски програм за који се тражи дозвола за рад (академије струковних студија и високе школе струковних студија, изузев у пољу уметности), установа има најмање 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Анализа електронских формулара за све студијске програме

|  |  |
| --- | --- |
| Назив студијског програма |  |
| Укупан број ЕСПБ овог програма |  |
| **Изборност** |  |
| Фактор изборности према позицијама  где студент бира предмете |  |
| Фактор изборности према додатним  (алтернативним) предметима које  обезбеђује институција |  |
| **Расподела предмета по типовима** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Часови активне наставе недељно** | **предавања + вежбе + ДОН ( + ОСТ ) = укупно** |
| 1. семестар |  |
| 2. семестар |  |
| 3. семестар |  |
| 4. семестар |  |
| 5. семестар |  |
| 6. семестар |  |
| 7. семестар |  |
| 8. семестар |  |
| 9. семестар |  |
| 1. семестар |  |
| **Просечан број часова  активне наставе недељно** |  |
| **Оптерећење наставника** |  |
| Просечно оптерећење наставника  по овом студијском програму |  |
| Просечно оптерећење сарадника  по овом студијском програму |  |
| Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена |  |
| **Сумарни преглед наставника и броја часова** | |
| Постојећи број наставника запослених у установи са 100% радног времена |  |
| Постојећи број наставника запослених у установи са мање од 100% радног времена |  |
| Постојећи број наставника ангажованих по уговору |  |
| Постојећи број сарадника запослених у установи са 100% радног времена |  |
| Постојећи број сарадника запослених у установи са мање од100% радног времена |  |
| Постојећи број сарадника ангажованих по уговору |  |

**Рецензентска комисија треба да провери следеће:**

* + - Да ли су у структури студијског програма изборни предмети заступљени са одговарајућим % у односу на укупан број ЕСПБ бодова на свим нивоима студија и да ли листа изборних предмета садржи најмање двоструко већи број предмета у односу на број предмета који се бира.
    - Да ли су у структури студијског програма на свим нивоима студија, заступљене одговарајуће групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова.
    - Да ли је на свим нивоима студија и на свим годинама, активна настава заступљена са најмање 600 часова годишње или 20 часова недељно, а највише са 900 часова годишње или 30 часова недељно. Од тога:
    - на првом нивоу студија, од 600 часова 50% до 60% су предавања, а остало су вежбе идруги облици активне наставе.
    - на другом нивоу студија, које трају више од једне године, на првој години студија од 600 часова 50% до 60% су предавања, а остало су вежбе и други облици активне наставе.
    - на завршној години другог нивоа студија и интегрисаних студија, највише 50% је студијски истраживачки рад, односно примењени истраживачки рад, а остало су предавања, вежбе и други облици активне наставе.
    - Да ли је просечан број часова активне наставе недељно исправан.
    - Да ли су у структури студијског програма докторских студија изборни предмети заступљени са најмање 50% у односу на укупан број ЕСПБ бодова. У пољу уметности изборни предмети су заступљени са најмање 20% у односу на укупан број ЕСПБ бодова.
    - Да ли се Докторска дисертација/докторски уметнички пројекат приказује као заједнички предмет на студијском програму за све модуле. Да ли докторска дисертација/докторски уметнички пројекат и предмети Докторска дисертација/докторски уметнички пројекат – НИР/УИР који су у директној вези реализације докторске дисертације/докторског уметничког пројекта (самостални СИР) садрже две позиције:
    - Истраживања садржана у завршном раду (активна настава) је НИР/УИР (СИР)
    - Израда и одбрана завршног рада (остали часови).
    - Да ли се најмање половина ЕСПБ бодова предвиђена за реализацију докторских студија односи на докторску дисертацију.
    - Да ли се за докторске студије у образовно-научним пољима активна настава састоји од најмање 25% предавања и да ли је преостала настава студијски истраживачки рад (СИР) који се при прорачуну оптерећења, дели подједнако на све наставнике ангажоване на студијском програму.
    - Да ли је просечан број часова активне наставе недељно исправан.
    - Да ли укупно појединачно часовно оптерећење наставника недељно на свим ВШУ у Србији није веће од 12.
    - Да ли укупно појединачно часовно оптерећење сарадника није веће од 16.
    - Да ли су колоне од Е до Ј правилно попуњене.
    - Да ли су тачно уписане групе за П, В и ДОН у листу (sheet) “Структура студијског програма”.
    - Код докторских студија не смеју постојати вежбе и ДОН.
    - Да ли наставници запослени 100% држе више од 70% часова активне наставе на свим студијским програмима ове установе, осим у пољу уметности где је овај минимум 50%.
    - Да ли студијски програм има Завршни рад, који је обавезан на свим степенима студија, за сва поља и ИМТ студије и да ли се Завршни рад састоји од две позиције:
    - Истраживања садржана у завршном раду (активна настава)
    - Израда и одбрана завршног рада (остали часови)
    - Да ли су Истраживања садржана у завршном раду (активна настава) правилно одабрана и то:
    - на основним струковним студијама (ОСС) је стручно-истраживачки рад- СТИР
    - на основним академским студијама (ОАС) је истраживачки рад- ИР,
    - на специјалистичким струковним студијама (ССС) је стручно-истраживачки рад-СТИР
    - на мастер струковним студијама МСС је практично-истраживачки рад-ПИР,
    - на мастер академским студијама (МАС) је студијско-истраживачки рад- СИР,
    - на специјалистичким академским студијама (САС) је студијско-истраживачки рад – СИР
    - на докторским студијама (ДАС) је научно-истраживачки рад – НИР односно уметничко-истраживачки рад (УИР)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Анализа Уводних табела за све студијске програме

**УВОД:** Студијски програм

|  |  |
| --- | --- |
| Назив студијског програма |  |
| Назив установе са којом се организује заједнички студијски програм (ако у реализацији учествује више установа) |  |
| Високошколска установа у којој се изводи студијски програм |  |
| Образовно-научно/образовно-уметничко поље |  |
| Научна или уметничка област |  |
| Обим студија изражен ЕСПБ бодовима |  |
| Назив дипломе |  |
| Дужина студија |  |
| Година у којој је започела реализација студијског програма |  |
| Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов) |  |
| Акредитованброј на овом студијском програму |  |
| Планирани број студената који ће се уписати на прву годину студија (укупан број прва x трајање програма) овог студијског програма |  |
| Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког) |  |
| Језик на коме се изводи студијски програм |  |
| Година када је програм акредитован |  |
| Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму |  |

Табела УВОД – Студијски програм, обухвата основне податке о студијском програму за које се тражи акредитација:

1. Податке о високошколској установи у којој се изводи студијски програм и назив студијског програма.
2. Oбразовно-научно/уметничко поље наведено у складу са Законом
3. Научна, стручна или уметничка област наведена у складу са листом области коју утврђује Национални савет.
4. Обим, врста и дужина студија у складу са Законом.
5. Назив дипломе наведен у складу са листом звања коју утврђује Национални савет

**Коментари и примедбе:**

................................................

# Анализа високошколске установе и студијских програма

## Основни задаци и циљеви високошколске установе (Стандард 1)

Основни задаци и циљеви треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Сврха постојања установе и циљеви (датум формалног усвајања)
    - Конкретност циљева и усклађеност са основним задацима установе
    - Усклађеност активности установе са основним задацима и циљевима установе и периодично унапређивање активности

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Организација високошколске установе (Стандард 2)

Организација високошколске установе треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Организациона структура високошколске установе утврђенастатутом.
    - Систем управљања у високошколској установи утврђенстатутом.
    - Самовредновање - [Стандард 10:](#с10) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

## Студије (Стандард 3)

Студије треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Листа студијских програма за које се тражи дозвола за рад.
    - Квалификације студената које стичу завршетком одређеног степена студија.
    - Стандард 1. Структура студијских програма
* Елементи студијског програма предвиђени законом и
* Предвиђени број ЕСПБ бодова.
  + - Стандард 2. Сврха студијских програма
* Могућност стицања компетенција у оквирима студија овог студијског програма.
* Јасна и недосмислена формулација сврхе студијског програма; усаглашеност сврхе студијског програма и основних задатака и циљева установе.
  + - Стандард 3. Циљеви студијских програма
* Усклађеност циљева студијског програма и задатака установе и
* Обухваћеност стицања компетенција и вештина у циљевима програма.
  + - Стандард 4. Компетенције дипломираних студената
* Опште способности које студенти стичу савладавањем студијског програма.
* Предметно специфичне способности које студенти стичу савладавањем студијског програма.
* Стицање квалификација које одговарају завршетку одређеног степена - додатак дипломи за студијске програме за које се тражи дозвола за рад.
  + - Стандард 5. Курикулум
* Распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ.
* Опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, број ЕСПБ, наведено име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања.
* Правилност заступљености различитих група предмета у студијском програму према препорученим процентима.
  + - Стандард 6. Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма
* Целовитост и свеобухватност студијског програма и могућности стицања најновијих стручних сазнања.
* Усаглашеност програма са другим програмима на истој високошколској установи.
* Усклађеност програма са најмање три акредитована програма иностране високошколске установе, од којих су најмање два из високошколских установа европског образовног простора.

Докторске студије – ДАС наука и ДАС уметност:

* + - Компетентност високошколске установе за реализацију докторских студија
* Краткорочни и дугорочни програм рада и акредитација установе као научно-истраживачке организације
* Показатељи који се односе на научно-истраживачки рад: број одбрањених теза, објављених публикација, број научно-истраживачких пројеката, број наставног особља укљученог у пројекте установа компетентних да реализују докторске студије. Могућности установе за извођење докторских студија на основу листе наставника у сталном радном односу који су били ментори у изради доктората.
  + - Структура студијског програма (Стандард 1)
* Усаглашеност структуре студијског програмаса са захтевима стандарда
* Елементи законом предвиђени које треба да садржи студијски програм
  + - Сврха студијског програма (Стандард 2)
* Могућност стицања компетенција у оквирима студија овог студијског програма
* Јасна и недосмислена формулација сврхе студијског програма; усаглашеност сврхе студијског програма и основних задатака и циљева установе
  + - Циљеви студијског програма (Стандард 3)
* Усклађеност циљева студијског програма и задатака установе
* Обухваћеност стицања компетенција и вештина у циљевима програма
* Усклађеност циљева студијског програма докторских студија са савременим правцима развоја одговарајуче научне дисциплине у свету
  + - Компетенције дипломираних студената (Стандард 4)
* Опште способности које студенти стичу савладавањем студијског програма
* Предметно специфичне способности које студенти стичу савладавањем студијског програма
* Усаглашеност компетенција са структуром и садржајем студијског програма
* Усклађеност компетенција студената са исходима учења
* Опособљеност студената за самостални научно-истраживачки односно научно-уметнички рад
  + - Курикулум (Стандард 5)

Курикулум треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* Распоред предмета по семестрима и детаљан опис предмета. Усклађеност броја и распореда часова активне наставе на студијском програму са препорукама
* Усклађеност расподеле ЕСПБ за препоруком да број ЕСПБ предвиђен за тезу и предмете који су у непосредној функцији израде тезе буде већи од 50% од укупног броја ЕСПБ
* Оспособљеност докторанта за самостални научно-истраживачки рад на основу садржаја курикулума, стечених научних сазнања и усвојених научних метода, као и захтева за израду докторске дисертације
  + - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма (Стандард 6)

Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* Целовитост и свеобухватност студијског програма и могућности стицања најновијих стручних сазнања
* Усаглашеност програма са другим програмима на истој високошколској установи
* Усклађеност програма са акредитованим програмима иностраних високошколских установе
  + - Самовредновање Установе и Студијских програма: [Стандард 4:](#с4) Квалитет студијског програма, [Стандард 5:](#с5) Квалитет наставног процеса, [Стандард 8:](#с8) Квалитет студената, [Стандард 15:](#с15) Квалитет докторских студија, (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност ових стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање ових стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Научно-истраживачки и уметнички рад (Стандард 4)

Научно-истраживачки/уметнички рад треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Реализација научно-истраживачког и уметничког рада наставника (само код раније акредитованих установа)
    - План, утврђен поступак и критеријуми за праћење научно-истраживачког рада
    - Усклађеност резултата научно-истраживачког и уметничког рада са циљевима програма и њихова укљученост у наставни процес
    - У поступку акредитације мастер академског, односно докторског студијског програма утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање научно-истраживачког, односно уметничко-истраживачког рада, у складу са законом.
    - Самовредновање установе и студијских програма: [Стандард 6:](#с6) Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета, и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Квалитет наставника и сарадника (Стандард 5)

Квалитет наставника и сарадника треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Да ли је високошколска установа доставила комплетни изборни материјал (биографија, списак радова и извештај о избору) за све наставнике.
    - Егзистенција важећег избора у наставно или научно звање.
    - Документованост квалификација наставног особља и компатибилност са одговарајућим пољем и нивоом њиховог задужења.
    - Усклађеност избора наставника са Минималним условима за избор наставника које је донео Национални савет.
    - Да ли је поштована Класификација репрезентативних референци у пољу уметности.
    - Самовредновање установе и студијских програма: [Стандард 7:](#с7) Квалитет наставника и сарадника (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета и даје предлог мера за побољшање овог стандарда)

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Потребан број наставника и сарадника (Стандард 6)

Потребан број наставника и сарадника треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Усклађеност броја наставника и њиховог ангажовања са установљеним бројчаним стандардима.
    - Усклађеност броја сарадника и њиховог ангажовања са установљеним бројчаним стандардима.
    - Провера електронских формулара за планиране студијске програме и уједињеног електронског формулара, из којих се види да је обезбеђен потребан број наставника за заснивање радног односа са пуним радним временом за извођење најмање 70% часова активне наставе на студијским програмима (у пољу уметности не може бити мањи од 50%) за које се тражи дозвола за рад, као и најмање 20 наставника за заснивање радног односа са пуним радним временом.
    - Провера за све наставнике и сараднике за које се планира да заснују радни однос са пуним или непуним радним временом да ли су држављани Републике Србије или дозвола боравка.

## Ненаставно особље (Стандард 7)

Ненаставно особље треба да се процени имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Заступљеност квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационих система.
    - Заступљеност квалификованог особља за обављање секретарских послова и послова студентске службе.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Студенти (Стандард 8)

Студенти треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Плански документ којим је дефинисан број и јасни услови за упис и пријем студената.
    - Усклађеност броја студената са кадровским, просторним и техничким условима.
    - Непрекидност праћења успешности студената у савлађивању појединог предмета и вредновање током извођења наставе и утицај тих резултата у коначној оцени на испиту
    - Стандард 7. Упис студената
* Усклађеност броја уписаних студената на студијски програм са расположивим могућностима установе.
* Проверавање способности студената које одговарају карактеру студијског програма.
  + - Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената.
* Стицање одређеног броја ЕСПБ бодова полагањем испита.
* Утврђеност броја ЕСПБ бодова за сваки предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији.
* Континуираност праћења успешности студената у савлађивању одређеног предмета током наставе и изражавање успешности поенима. Предвиђеност стицања поена на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, тако да је минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе 30 а максимални 70.
* Јавност и разумљивост начина стицања поена за сваки предмет, на основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита.

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Простор и опрема (Стандард 9)

Простор и опрема треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Постојање одговарајућег простора за извођење наставе и обављање административних и управних послова.
    - Испуњеност одговарајућих урбанистичких, техничко технолошких, хигијенских и здравствено сигурносних услова за простор и опрему.
    - Савременост технолошке опреме за извођење процеса наставе и управљања.
    - Ако је високошколска установа узела у закуп простор, уговор о закупу не сме бити краћи од 7 година.
    - Стандард 10. Организациона и материјална средства.
* Обезбеђеност одговарајућег простора за извођење наставе и то објеката са најмање 4 м2 бруто простора по студенту, односно 2 м2 по студенту за извођење наставе по сменама, осим за поље уметности где је потребно минимално 5 м2.
* Амфитеатри, учионице, лабораторије, односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоница, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.
* Обезбеђеност одговарајућег радног простора за наставнике и сараднике.
* Обезбеђеност техничке опреме за савремено извођење наставе.
  + - Самовредновање установе и студијских програма: [Стандард 11:](#с9) Квалитет простора и опреме (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Библиотека, уџбеници и информациона подршка (Стандард 10)

Библиотека, уџбеници и информациона подршка треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Опремљеност библиотеке одговарајућим бројем библиотечких јединица којима је обезбеђена покривеност свих предмета.
    - Постојање информационог система и одговарајућих рачунарских учионица.
    - Стандард 10: Организациона и материјална средства
* Библиотечки ресурси релевантни за извођење студијског програма.
* Покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима на начин да су они расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.
  + - Самовредновање установе и студијских програма: [Стандард 9:](#с9) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Унутрашњи механизми за осигурање квалитета (Стандард 11)

Унутрашњи механизми за осигурање квалитета треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Постојање јасне и јавне стратегије обезбеђења квалитета.
    - Постојање комисије за квалитет и правилник о уџбеницима.
    - Стандард 11: Контрола квалитета
* Редовно праћење квалитета студијског програма кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу и предузимање мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе
  + - Самовредновање установе и студијских програма: [Стандард 1:](#с1) Стратегија обезбеђења квалитета, [Стандард 2:](#с2) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, [Стандард 3:](#с3) Систем обезбеђења квалитета, [Стандард 13:](#с13) Улога студената у самовредновању и провери квалитета, [Стандард 14:](#с14) Систематско праћење и периодична провера квалитета (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност ових стандарда, анализира слабе и јаке тачке и даје предлоге за побољшање).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Извори финансирања (Стандард 12)

Извори финансирања треба да се процене имајући у виду следеће критеријуме:

* + - Обезбеђеност финасијских средстава за почетак рада високошколске установе.
    - Постојање јавно доступног финансијког плана.
    - Провера банкарске гаранција за настављање и завршетак студија у случају престанка рада установе за коју се тражи дозвола за рад или престанка извођења одређеног студијског програма, у износу од 25%  школарине за број студената за који се тражи дозвола за рад – код приватних високошколских установа.
    - Самовредновање установе: [Стандард 12:](#с12) Финансирање (Рецензентска комисија даје образложења која се односе на испуњеност овог стандарда, анализира слабе и јаке тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета и даје предлог мера за побољшање овог стандарда).

**Коментари и примедбе:**

................................................

## Примери изврсности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврсност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижне свима.

# Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Стандарди** | **Бројчана оцена стандарда\*** |
| 1. | Основни задаци и циљеви високошколске установе |  |
| 2. | Организација високошколске установе |  |
| 3. | Студије |  |
| 4. | Научно-истраживачки и уметнички рад |  |
| 5. | Квалитет наставника и сарадника |  |
| 6. | Потребан број наставника и сарадника |  |
| 7. | Ненаставно особље |  |
| 8. | Студенти |  |
| 9. | Простор и опрема |  |
| 10. | Библиотека, уџбеници и информациона подршка |  |
| 11. | Унутрашњи механизми за осигурање квалитета |  |
| 12. | Извори финансирања |  |

\*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Нетачни подаци и/или неисправни електронски формулари у приложеној документацији аутоматски повлаче одбијање акредитације.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензентска комисија** | **Презиме, средње слово и име** |
| Председник |  |
| Члан |  |
| Члан |  |
| Члан |  |
| Члан |  |

**Место и датум:**